

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΡΕΚ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2019 – 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ
2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ
4. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
5. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ
6. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
7. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ
8. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ, ΠΡΟΑΓΩΓΗ, ΑΠΟΛΥΣΗ, ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ
9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.
10. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΥΣΕΑ)
11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ
12. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ
13. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ
14. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
15. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ
16. ΕΚΔΡΟΜΕΣ
17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΡΑΣΗ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
18. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ
19. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
20. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ
21. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

1. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30ή Ιουνίου του επόμενου χρόνου.

Τα μαθήματα αρχίζουν την 5^η εργάσιμη ημέρα μετά την 1η Σεπτεμβρίου. Η λήξη των μαθημάτων γίνεται την τελευταία εβδομάδα του Μαΐου.

Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα, ως ακολούθως:

- Α' τετράμηνο: Έναρξη μαθημάτων μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου.
- Β' τετράμηνο: Τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου, μέχρι τη λήξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων.

Μία ημέρα κάθε τετράμηνο, ορίζεται ως «Ημέρα Εκπαιδευτικού» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα. Κατά τις δύο «Ημέρες Εκπαιδευτικού», οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο μόνο για παρακολούθηση των Αρμένικων μαθημάτων.

2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι εγγραφές μαθητών διεξάγονται τέλη Ιουνίου. Εκπρόθεσμες εγγραφές μαθητών διενεργούνται από την 1^η μέχρι την 15^η Σεπτεμβρίου, με απόφαση του Διευθυντή του Σχολείου.

Πέραν της 16ης Σεπτεμβρίου η έγκριση εγγραφής παρέχεται από τον οικείο Επαρχιακό Π.Λ.Ε., στις περιπτώσεις σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης.

Στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου εγγράφονται απόφοιτοι δημόσιων δημοτικών σχολείων, αφού προσκομίσουν απολυτήριο δημοτικού σχολείου και πιστοποιητικό γεννήσεως. Επίσης, εγγράφονται όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή και όσοι πέτυχαν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη αυτή.

Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από ιδίου τύπου ιδιωτικά δημοτικά σχολεία εγγράφονται στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου, χωρίς να παρακαθίσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση. Νοείται ότι μαθητές οι οποίοι προέρχονται από παρομοίου ή διαφορετικού τύπου ιδιωτικά δημοτικά σχολεία, συμπεριλαμβανομένων σχολείων του εξωτερικού, παρακάθονται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά.

Μαθητές που δεν κατέχουν την ελληνική γλώσσα εντάσσονται σε ειδικά προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, συμπεριλαμβανομένων και μεταβατικών τάξεων υποδοχής, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με

σκοπό την ομαλή ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα, σύμφωνα με τις πρόνοιες εγκυκλίων της αρμόδιας αρχής.

Οι μαθητές της Γ' τάξης Γυμνασίου υποχρεούνται να επιλέξουν την Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού Α' τάξης Λυκείου σε ημερομηνία που καθορίζεται από τον Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης, με εγκύκλιό του που εκδίδεται κάθε Σεπτέμβριο.

Μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαπέντε (15) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Α' τάξη Γυμνασίου, μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαέξι (16) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Γυμνασίου και μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαεφτά (17) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Γ' τάξη Γυμνασίου.

Νοείται ότι η αρμόδια αρχή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά την υποβολή πλήρους τεκμηριωμένου αιτήματος εκ μέρους του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή έχει τη διακριτική ευχέρεια να επεκτείνει κατά ένα χρόνο τα αναφερόμενα ηλικιακά όρια.

3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

2019		
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ		
Σάββατο	21	Επέτειος της Δημοκρατίας της Αρμενίας
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ		
Τρίτη	01	Ημέρα Ανεξαρτησίας της Κύπρου
Σάββατο	12	«Ταρκμαντσάτς» - Γιορτή των Αρμένικων Γραμμάτων
Δευτέρα	28	Επέτειος του «ΟΧΙ»
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ		
Τετάρτη	13	Ονομαστική γιορτή Αρχιεπισκόπου
Πέμπτη	21	Τα Εισόδια της Θεοτόκου - Γιορτή της Αρμ. Εκκλησίας
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ		
Τρίτη - Τρίτη	24 Δεκ. - 07 Ιαν.	Διακοπές Χριστουγέννων και Πρωτοχρονιάς
2020		
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ		
Πέμπτη	30	Γιορτή των Γραμμάτων - Τριών Ιεραρχών
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ		
Πέμπτη	20	«Βαρτανάντς» – Αρμένικη εθνική γιορτή (ημιαργία-εκκλησιασμός και αποχώρηση μαθητών στις 11:00 π.μ.)
ΜΑΡΤΙΟΣ		
Δευτέρα	02	Καθαρά Δευτέρα
Τετάρτη	25	Εθνική Επέτειος
ΑΠΡΙΛΙΟΣ		
Τετάρτη	01	Εθνική Επέτειος

Πέμπτη	09 Απριλίου	Διακοπές του Πάσχα
Κυριακή	- 26 Απριλίου	Πάσχα Αρμενίων - 12 Απριλίου Πάσχα Ελλήνων - 19 Απριλίου
Παρασκευή	24	Επέτειος της Γενοκτονίας του 1915
ΜΑΪΟΣ		
Παρασκευή	01	Εργατική Πρωτομαγιά
Πέμπτη	28	Επέτειος Αρμένικης Ανεξαρτησίας
ΙΟΥΝΙΟΣ		
Δευτέρα	08	Αγίου Πνεύματος
Πέμπτη	11	Αποστόλου Βαρνάβα

4. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, ώστε στις 7:30 να βρίσκονται στην τάξη τους. Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης, σημειώνεται από τον διδάσκοντα της περιόδου η ώρα προσέλευσης του μαθητή και, αν διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση αργοπορημένη προσέλευση κατά τον έλεγχο απουσιών από τον Υπεύθυνο Τμήματος (Υ.Τ.), εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούνται από τους Κανονισμούς και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Εάν μαθητής θα παραμείνει στο σπίτι για κάποιους σοβαρούς λόγους, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τηλεφωνικώς το σχολείο, πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Μαθητής που καθυστερεί ολόκληρη την 1^η περίοδο ή περισσότερες περιόδους είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει άδεια εισόδου από τη Διεύθυνση.

Δεν καθυστέρηση για είσοδο στην τάξη μετά τα διαλείμματα. Οι μαθητές πρέπει έγκαιρα να προσέρχονται στις τάξεις τους στις ενδιάμεσες περιόδους. Σε περίπτωση καθυστέρησης επαφίεται στην κρίση του διδάσκοντος, αν θα τους δεχθεί ή θα τους παραπέμψει στη Διεύθυνση για να εξασφαλίσουν άδεια εισόδου.

Παιδαγωγικό Μέτρο για τη μείωση των αργοποριών των μαθητών

Αριθμός Αργοποριών	Παιδαγωγικό Μέτρο
Τρεις (3)	Μία (1) περίοδος αποβολή (μία απουσία)

Σημείωση:

1. Αργοπορία νοείται η προσέλευση στην τάξη τρία (3) λεπτά μετά το κτύπημα του κουδουνιού
2. Αργοπορημένη προσέλευση 20 λεπτά και άνω υπολογίζεται ως μία περίοδος απουσίας
3. Παράλληλα, υπάρχει συνεργασία σχολείου (Υ.Τ. και Διεύθυνσης) με τους γονείς/κηδεμόνες και τον καθηγητή Σ.Ε.Α.

5. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η τακτική, δηλαδή η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο, είναι το πιο σημαντικό δικαίωμα του μαθητή, που του διασφαλίζει συμμετοχή στη δωρεάν παιδεία, αλλά και μία από τις βασικότερες του υποχρεώσεις. Η τακτική φοίτηση συμβάλλει στην πρόοδο και την επιτυχία. Σε περίπτωση που, για οποιουδήποτε λόγους, μαθητής σημειώνει απουσίες που ξεπερνούν τα προβλεπόμενα από τους Κανονισμούς όρια, πρέπει να γνωρίζει καλά τις συνέπειες.

Μαθητής που απουσίασε έστω και μία περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και **όχι αργότερα από πέντε εργάσιμες ημέρες** να φέρει υπογραμμένο **δικαιολογητικό** από τον γονέα ή τον κηδεμόνα ή πιστοποιητικό του θεράποντος γιατρού, για τον λόγο απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του σχολείου, την οποία θα πρέπει να επιστρέψει την επομένη, υπογραμμένη από τον γονέα ή τον κηδεμόνα, στον Υ.Τ. .

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες.

Αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα:

- η μη δικαιολόγηση απουσιών ή η εκπρόθεσμη κατάθεση δικαιολογητικού
- η πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων ή του κηδεμόνα
- η πλαστογράφηση ή παραποίηση δικαιολογητικού
- η οποιαδήποτε επέμβαση στο απουσιολόγιο (βιβλίο ύλης)

Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:

α) Ιατρικά πιστοποιητικά

β) Ειδικά έντυπα που εκδίδει το σχολείο συμπληρωμένα και υπογραμμένα από τους γονείς ή τον θεράποντα γιατρό.

Μαθητής που απουσιάζει από εκδρομή του σχολείου ή από άλλες δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητα Δράση - Κοινωνική Προσφορά, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι τής εκδρομής ή των δραστηριοτήτων του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δεν σημειώνονται απουσίες.

Απουσίες λογίζονται **ΟΛΕΣ** οι απουσίες του μαθητή από το Σχολείο (**δικαιολογημένες ή μη δικαιολογημένες**), μία για κάθε διδακτική περίοδο.

Παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο:

α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από **εκατόν τριάντα εννέα (139)** μέχρι **εκατόν πενήντα τέσσερις (154)**, των **δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων**.

β) Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες **περισσότερες του επταπλασίου αριθμού των περιόδων διδασκαλίας** που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα.

γ) Μαθητές που στο **Β' τετράμηνο** σημείωσαν από **ογδόντα (80)** μέχρι **ογδόντα εννέα (89)** απουσίες, των **δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων**.

Παραμένουν στάσιμοι:

α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των **εκατόν πενήντα πέντε (155)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

β) Μαθητές που στο **Β' τετράμηνο** σημείωσαν περισσότερες από **ενενήντα (90)** απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Σημαντικό!

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος ασκεί λελογισμένη επιείκεια σε ειδικές περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες και αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι πιο πάνω Κανονισμοί, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.

6. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου **οι ενδιάμεσες απουσίες χωρίς άδεια θεωρούνται μη δικαιολογημένες** και αποτελούν **πειθαρχικό παράπτωμα** του οποίου επιλαμβάνεται η Βοηθός Διευθύντρια.

Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά.

Ο μαθητής ο οποίος έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, που παραχωρείται από τη Διεύθυνση, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνας, για να έρθουν στο σχολείο να τον παραλάβουν.

Τη γραπτή άδεια εξόδου υπογράφει και ο καθηγητής του μαθήματος της περιόδου κατά την οποία χορηγείται, ο οποίος καταχωρεί σχετική σημείωση στο βιβλίο της ύλης για σκοπούς ενημέρωσης των καθηγητών που θα διδάξουν στο τμήμα κατά τις επόμενες περιόδους. Η γραπτή άδεια εξόδου υπογράφεται από τον γονιό ή κηδεμόνα και επιστρέφεται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, την ίδια ή την επόμενη μέρα, όταν ο μαθητής επιστρέψει στο σχολείο. Αν επανέλθει εντός της ίδιας μέρας, εφοδιάζεται με άδεια εισόδου στην τάξη.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις –προβλήματα υγείας κυρίως– η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον κηδεμόνα.

7. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- α) Ολιγόλεπτα: Γίνονται στο μάθημα της ημέρας, απροειδοποίητα ή προειδοποιημένα.
- β) Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, σε ενότητα, προειδοποιημένα.

Σημείωση: Οι καθηγητές μπορούν, την ίδια μέρα που οι μαθητές γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να εξετάζουν τους μαθητές σε οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας, είτε γραπτά με λιγότερη άσκηση (15' - 20'), είτε προφορικά.

Μαθητής που τελειώνει τη γραπτή εξέταση παραμένει στην τάξη μέχρι το τέλος της περιόδου.

7.1 Απουσία από διαγώνισμα

Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα, δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να εξεταστεί γραπτώς από τον διδάσκοντα στο αμέσως επόμενο μάθημα.

7.2 Επιστροφή διαγωνισμάτων / υπογραφή από τους γονείς/κηδεμόνες

Τα διορθωμένα διαγωνίσματα δίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει

πάνω στο γραπτό (όχι με μονογραφή, αλλά ολογράφως). Τα γραπτά επιστρέφονται από τους μαθητές στον διδάσκοντα καθηγητή την επομένη ή σε δύο το πολύ ημέρες μετά που τους έχουν δοθεί. Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση της υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία από τη Διεύθυνση και από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

7.3 Δολίευση

Μαθητής, που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή αλληλοβοηθείται με συμμαθητή του ή παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία άλλου μαθητή, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:

α) άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος. Το γραπτό και τα τεκμήρια (αν υπάρχουν) τα παραδίνει ο καθηγητής στη Διευθύντρια και

β) βαθμολόγηση με μονάδα (1) του γραπτού.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος είναι δυνατό να επιβάλει και άλλα παιδαγωγικά μέτρα, όπως μείωση της διαγωγής για το τρέχον τετράμηνο.

7.4 Αξιολόγηση μαθητή

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες στην τάξη
- την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- την επίδοσή τους στα διαγωνίσματα
- την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι

8. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ, ΠΡΟΑΓΩΓΗ, ΑΠΟΛΥΣΗ, ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η βαθμολογική κλίμακα τετραμήνων, με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου, καθώς και η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις, είναι η ακόλουθη:

- (α) Αποτυχία: 1 μέχρι 9
(β) Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12
(γ) Καλά: 13 μέχρι 15
(δ) Πολύ Καλά: 16 μέχρι 18
(ε) Άριστα: 19 μέχρι 20

Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι:

- Στην Α' τάξη τα **Νέα Ελληνικά**, τα **Αρμένικα**, τα **Μαθηματικά**, η **Ιστορία** και η **Βιολογία**
- Στη Β' και Γ' τάξη τα **Νέα Ελληνικά**, τα **Αρμένικα**, τα **Μαθηματικά**, η **Ιστορία** και τα **Φυσικά**.

Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων. Τελικός βαθμός = 0,5 x βαθμός Α' τετραμήνου + 0,5 x βαθμός Β' τετραμήνου.

Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, με αναλογία τριανταπέντε τοις εκατόν (35%) για κάθε τετράμηνο και τριάντα τοις εκατόν (30%) για τις εξετάσεις. Τελικός βαθμός = 0,35 x βαθμός Α΄ τετραμήνου + 0,35 x βαθμός Β΄ τετραμήνου + 0,30 x βαθμός τελικής εξέτασης. Σημειώνεται ότι ο τελικός βαθμός έτους στο κάθε μάθημα αναγράφεται σε ακέραιο αριθμό, μετά από στρογγυλοποίηση. Ο γενικός βαθμός έτους είναι ο μέσος όρος των τελικών βαθμών σε κάθε μάθημα και αναγράφεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

8.1 Παραπέμπεται σε εξέταση/ανεξέταση:

- Μαθητής, του οποίου η ετήσια επίδοση είναι κάτω του δέκα (10) σε μη εξεταζόμενα μαθήματα, είναι υποχρεωμένος να παρακαθήσει σε εξετάσεις το πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουνίου.
- Μαθητής ο οποίος θα σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του επταπλασίου (7) των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος εβδομαδιαίως, παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο (μόνο γραπτή, χωρίς διατήρηση της βαθμολογίας των δύο τετραμήνων).
- Μαθητής του οποίου η φοίτηση είναι ελλιπής (συνολικός αριθμός απουσιών **139 μέχρι 154 ή για το Β΄ τετράμηνο από 80 μέχρι 89**) παραπέμπεται σε ανεξέταση (μόνο γραπτή) το δεύτερο δεκαπενθήμερο Ιουνίου. (Για άλλα δημόσια σχολεία: 120-134 και 60-67).
- Μαθητής ο οποίος αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις προαγωγικές εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου (μόνο γραπτή).
- Μαθητής ο οποίος υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα μετά τις προαγωγικές εξετάσεις παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή από δύο καθηγητές, που ορίζονται από τη Διευθύντρια του σχολείου.

Σημείωση:

1. Για τους μαθητές οι οποίοι για πολύ σοβαρό λόγο δεν προσέρχονται στην κανονική γραπτή εξέταση το σχολείο ορίζει δεύτερη σειρά εξέτασης, αμέσως μετά την πρώτη ή το δεύτερο δεκαπενθήμερο Ιουνίου κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου. Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται γραπτώς και διατηρούν τη βαθμολογία τετραμήνων.
2. Νοείται ότι στην περίπτωση των μαθητών οι οποίοι παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις εξετάσεις, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία τετραμήνων.
3. Μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και στη γραπτή ανεξέταση τουλάχιστον έξι (6).
4. Στους μαθητές οι οποίοι παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο παρέχεται πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό για τους συγκεκριμένους μαθητές. Μαθητές οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

8.2 Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις Ιουνίου, όταν:

- αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα ή

- αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δεύτερου δεκαπενθήμερου Ιουνίου ή
- υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου.
- Επιπλέον, ο ανεξεταστέος μαθητής παραμένει στάσιμος, όταν στην ενισχυτική διδασκαλία, που είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει τον Ιούνιο, σημειώσει αδικαιολόγητα αριθμό απουσιών πέραν του 20%. **(Βλέπε και σελ. 4 και 5 : Φοίτηση-Απουσίες)**

8.3 Μεταφορά μαθημάτων Α' και Β' Τάξης:

Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο (2) μαθήματα από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στη Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν αυτά δεν είναι Νέα Ελληνικά και Μαθηματικά.

8.4 Απόλυση ανεξεταστέου μαθητή της Γ' Τάξης:

Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο, εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα στις ανεξετάσεις του Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος. Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον **βαθμό έξι (6)**.

Σημείωση:

1. Για τη Β' τάξη «Φυσικά» σημαίνουν τα μαθήματα: Βιολογία, Χημεία και Φυσική. Στις τελικές εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου και ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται σε 2 (δύο) διαφορετικές μέρες (Φυσική μια μέρα και Χημεία και Βιολογία άλλη μέρα μαζί).
2. Για την Γ' τάξη «Φυσικά» σημαίνουν τα μαθήματα: Φυσική, Χημεία και Βιολογία. Στις τελικές εξετάσεις Ιουνίου και ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται σε 2 (δύο) διαφορετικές μέρες (Φυσική μια μέρα και Χημεία και Βιολογία άλλη μέρα μαζί).
3. Με τους νέους κανονισμούς, αν ο μαθητής παραμένει Φυσική, εξετάζεται μόνο Φυσική, μόνο Χημεία, μόνο Βιολογία κ.ο.κ.
4. Ως τελικός βαθμός στα τετράμηνα και τελικές εξετάσεις στο μάθημα Φυσικά είναι ένας κοινός βαθμός για τα τρία πιο πάνω μαθήματα.
5. Ο βαθμός τετραμήνων και ο βαθμός γραπτής εξέτασης του μαθήματος «Φυσικά» εξάγεται από τον τύπο, ως εξής:
 - Β' Γυμνασίου = 0,5 x βαθμός Φυσικής + 0,25 x βαθμός Χημείας + 0,25 x βαθμός Βιολογίας.
 - Γ' Γυμνασίου = 0,4 x βαθμός Φυσικής + 0,2 x βαθμός Χημείας + 0,4 x βαθμός Βιολογίας.

9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.

Εισάγεται και στο Γυμνάσιο από τη σχολική χρονιά 2017 - 2018 το πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.:

Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική Προσφορά, που σκοπό έχει την ολόπλευρη ανάπτυξη του μαθητή.

Στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. εντάσσονται τα πιο κάτω:

- Σχολικοί εορτασμοί / εκδηλώσεις
- Ελεύθερες δραστηριότητες / όμιλοι
- Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.
- Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υ.Π.Π.Α.Ν.
- Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υ.Π.Π.Α.Ν.
- Μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υ.Π.Π.Α.Ν.
- Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν.
- Φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υ.Π.Π.Α.Ν.

Σημείωση:

- 1) Το πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. αξιολογείται και αναγράφεται ο αντίστοιχος χαρακτηρισμός στο Δελτίο Ετήσιας Προόδου.
- 2) Μαθητής ο οποίος απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

10. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΥΣΕΑ)

Οι μαθητές μπορούν να επισκέπτονται το γραφείο της ΥΣΕΑ και να συζητούν τα προβλήματα που τους απασχολούν με τον Σύμβουλο Καθηγητή. Ο Σύμβουλος Καθηγητής βρίσκεται στο σχολείο μας κάθε Πέμπτη.

- Η Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής βοηθά τους μαθητές να πάρουν σωστές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις.
- Οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες, που επιθυμούν να επισκεφθούν το Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής του σχολείου, διευθετούν εκ των προτέρων συνάντηση με τον Σύμβουλο Καθηγητή η οποία μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή σε ώρα μαθήματος.
- Σε ώρα μαθήματος ο μαθητής παίρνει άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή για την απουσία του από την τάξη. Ο καθηγητής, αφού δώσει τη συγκατάθεσή του υπογράφει τη γραπτή δήλωση. Όταν επιστρέψει στην αίθουσα διδασκαλίας, παρουσιάζει στον καθηγητή τη γραπτή δήλωση του Συμβούλου Καθηγητή, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο της ΥΣΕΑ και δεν σημειώνεται απουσία.

11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

11.1 Συμπεριφορά

Καλλιεργημένοι και μορφωμένοι άνθρωποι δεν θεωρούνται αυτοί που έχουν μόνο γνώσεις αλλά και αυτοί που τους χαρακτηρίζει η ευγένεια και οι καλοί τρόποι, ο σεβασμός της προσωπικότητας του άλλου και η τήρηση των δημοκρατικών διαδικασιών.

Το σχολείο προσπαθεί να καλλιεργεί και αυτή την πλευρά του χαρακτήρα, αλλά και οι ίδιοι οι μαθητές πρέπει να ενισχύουν αυτήν την προσπάθεια.

Θα πρέπει να λύνουν τις διαφορές τους με τον διάλογο, να απευθύνονται με ευγένεια στους καθηγητές τους, να αποφεύγουν τις αισχρολογίες, να μη λερώνουν και να μην καταστρέφουν το σχολικό περιβάλλον.

Τέλος, για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορούν να απευθύνονται στον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης τους.

11.2 Εκφοβιστική Συμπεριφορά (bullying)- Παρενόχληση

Κάθε είδους εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που στοχοποιούνται, αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν, υποτιμούν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας, καταπατώντας τα προσωπικά του δικαιώματα.

Μέλη της σχολικής μονάδας που αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή, τον Καθηγητή ΣΕΑ ή τη Διευθύντρια.

11.3 Καθαριότητα του σχολικού χώρου

Τα σχολεία είναι περιουσία του κράτους. Ιδρύονται, συντηρούνται και εξοπλίζονται με χρήματα του δημοσίου, που προέρχονται από εισφορές όλων μας. Ανήκουν επομένως σε όλους και οφείλουμε να τα περιφρουρούμε και να τα προστατεύουμε, όπως και τη δική μας περιουσία.

Ο σεβασμός όλων των χώρων του σχολείου δείχνει ωριμότητα και καλαισθησία. Η καθαριότητά του είναι απαραίτητη για λόγους υγείας και ευπρέπειας. Υποδηλώνει σοβαρή ένδειξη πολιτισμού γι' αυτό και αποτελεί ευθύνη όλων μας.

11.4 Κοινές συγκεντρώσεις

Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και με τον πρόβοντα σεβασμό.

11.5 Άλλες υποχρεώσεις

- Μαθητής δεν είναι κάποιος μόνο όταν βρίσκεται στην τάξη. Η μαθητική ιδιότητα πρέπει να χαρακτηρίζει τον κάθε μαθητή στο μάθημα, στα διαλείμματα, στον ελεύθερο χρόνο και εκτός του σχολείου.
- Ο σεβασμός προς τους συμμαθητές, τους καθηγητές, τους συνανθρώπους τιμά τον μαθητή. Η ευγένεια και οι λεπτοί τρόποι δείχνουν άνθρωπο καλλιεργημένο. Θα πρέπει ο μαθητής να συμπεριφέρεται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές του και να προστατεύει ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, αναφέροντας στους καθηγητές αυτούς οι οποίοι συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- Ο εκφοβισμός μαθητή από συμμαθητή του με την εξάσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, λεκτικής ή σωματικής, αποτελούν πολύ σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Ο σχετικός Κανονισμός προβλέπει παραπομπή του μαθητή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

- Ο εξωτερικός χώρος - αυλή, διάδρομοι, κλιμακοστάσια κ.λπ. - πρέπει να διατηρούνται καθαροί. Καθαροί να διατηρούνται και οι χώροι υγιεινής (αποχωρητήρια).
- Δεν πρέπει να προκαλούνται ζημιές στους τοίχους, θρανία και γενικά στην περιουσία του σχολείου. Οι μαθητές υποχρεούνται να καταβάλουν χρηματική αποζημίωση για ζημιά που προκαλούν στην περιουσία του σχολείου ή άλλου χώρου που επισκέπτονται στα πλαίσια εκδηλώσεων ή επισκέψεων εκτός σχολείου.
- Οι μαθητές πρέπει να προσέχουν, ώστε να μην εκθέτουν σε κίνδυνο ούτε τον εαυτό τους ούτε τους άλλους, τηρώντας τους Κανόνες Ασφάλειας.
- Μαθητής που αποβάλλεται από την τάξη εξαιτίας της συμπεριφοράς του στη διάρκεια του μαθήματος παραπέμπεται με τη συνοδεία του προέδρου της τάξης αμέσως στη Διεύθυνση. Στο Βιβλίο Ύλης σημειώνεται και η ώρα και ο λόγος της αποπομπής.
- Επιτρέπεται στους μαθητές, όταν έχουν τα γενέθλια ή την ονομαστική τους εορτή, να κερνούν τους συμμαθητές τους κεραστικά σε στερεή μορφή, νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τούρτες.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς καθηγητές και συμμαθητές.
- Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, νερού ή τσίχλας στις αίθουσες διδασκαλίας ή στη βιβλιοθήκη.
- Τα σκουπίδια ρίχνονται στους καλάθους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο ή χρησιμοποιούν την αίθουσα ψυχαγωγίας ή τα επιτραπέζια παιχνίδια στον προθάλαμο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Το κάπνισμα, το αλκοόλ ή άλλες ουσίες απαγορεύονται στο σχολείο.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα
- Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	Αποβολή 4 περιόδων
- Κάπνισμα στον σχολικό χώρο	Αποβολή 8 περιόδων
Αδικήματα κατά περιουσίας	
- Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός του σχολικού χώρου	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο

- Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός του σχολικού χώρου	Πληρωμή αποζημίωσης και παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
- Διάρρηξη ή απόπειρα διάρρηξης	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
- Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
- Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
Αδικήματα κατά προσώπων	
- Υβριστική συμπεριφορά ή και λεκτική βία	α) Αποβολή 2 ημέρες
- Συνέχιση του παραπτώματος	β) Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
- Σεξουαλική παρενόχληση	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
- Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
- Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Να ληφθεί σοβαρά υπόψη ότι, βάσει του Νόμου, πράξη μαθητή, η οποία έχει συμβεί εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Παιδαγωγικών Μέτρων, εφόσον οι συνέπειές της επεκτείνονται και κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

11.6 Χρήση κινητού τηλεφώνου στον σχολικό χώρο

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στις αίθουσες διδασκαλίας, στην αυλή, στον προθάλαμο, στα γήπεδα, στην αίθουσα εκδηλώσεων, στην αίθουσα ψυχαγωγίας, και γενικά στον σχολικό χώρο, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη 7:30-14:20 και Τετάρτη, Παρασκευή 7:30-15:05)

Συστήνεται στους μαθητές να μη μεταφέρουν κινητό τηλέφωνο στο σχολείο.

Σε περίπτωση που μαθητής μεταφέρει κινητό στο σχολείο, αυτό θα γίνεται πάντα με την έγκριση/συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του και με δική του ευθύνη.

ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ότι στην περίπτωση αυτή το κινητό θα είναι **ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ** στην **ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΣΑΝΤΑ**.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες, οι μαθητές απευθύνονται στη Βοηθό Διευθύντρια ή στην Υπεύθυνη Τάξης. Επιτρέπεται να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου για επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες.

Σε περίπτωση, επίσης, που κάποιος μαθητής εντοπιστεί να κρατά κινητό τηλέφωνο, οπουδήποτε ή οποιαδήποτε ώρα στον σχολικό χώρο, αυτό κατάσχεται, παραδίδεται στη Βοηθό Διευθύντρια και επιστρέφεται στον μαθητή την τελευταία περίοδο. Αν αυτό επαναληφθεί δύο φορές, το κινητό ΕΠΙΣΤΡΕΦΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΣΤΟΝ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ και ο μαθητής υφίσταται τις συνέπειες της πράξης του. (Εφαρμογή Κανονισμού)

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης:

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση των κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής του μαθήματος. Οι νέοι τροποποιητικοί κανονισμοί του Υ.Π.Π.Α.Ν. προβλέπουν τα ακόλουθα παιδαγωγικά μέτρα:

«(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη /συγκέντρωση / εκδήλωση)	1 η φορά: Παρατήρηση 2 η φορά: 3 περίοδοι αποβολή με αναστολή 3 η φορά: 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 1 μέρα αποβολή κάθε φορά
(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη /συγκέντρωση/ εκδήλωση)	1 η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή 2 η φορά: 1 μέρα αποβολή 3 η φορά: 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά
(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου	1 η φορά:1 μέρα αποβολή με αναστολή 2 η φορά: 1 μέρα αποβολή 3 η φορά: 1 μέχρι 2 μέρες αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 3 μέρες αποβολή κάθε φορά
(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το σχολείο που φοιτά ο μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο.»

11.7 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ, ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΛΗΣ - ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ

- Καθήκοντα επιμελητών αναλαμβάνουν εκ περιτροπής όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές.
- Αναρτάται στην πινακίδα κατάλογος επιμελητών, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών του τμήματος.
- Οι μαθητές, που ως επιμελητές του τμήματος δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, και μάλιστα απομακρύνονται από την τάξη κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, διαπράττουν παράπτωμα και ευθύνονται για ό,τι πιθανόν να συμβεί κατά την ώρα της υπηρεσίας τους.
- Οι επιμελητές αναλαμβάνουν και όλα τα άλλα καθήκοντα που η Διεύθυνση με σχετική ανακοίνωσή τους αναθέτει.

- Νοείται ότι εκτελούν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με ευγένεια και προθυμία και ουδέποτε έρχονται σε αντιπαράθεση με τους συμμαθητές τους. Εάν συναντήσουν αντιδράσεις ή άλλες δυσκολίες, καταφεύγουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Η ευθύνη για την καθημερινή μεταφορά προς και από την τάξη του Βιβλίου Ύλης - Απουσιολογίου ανατίθεται από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος είτε στους επιμελητές είτε σε συγκεκριμένους μαθητές του τμήματος μόνιμα ή εκ περιτροπής. Αυτοί οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους με υπευθυνότητα και να φροντίζουν για την ασφαλή διαφύλαξη του βιβλίου.

11.8 ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.Π.Π.Α.Ν. σε σχέση με το θέμα της ευπρεπούς εμφάνισης διευκρινίζεται:

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες να προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς υπερβολές, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- Ως υπερβολές θεωρούνται για τους μαθητές τα μακριά ή βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο, τα σκουλαρίκια, βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και αλυσίδες και άλλα παρόμοια.
- Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το χαμηλόμεσο παντελόνι ή η κοντή φούστα και τα μακριά ή βαμμένα νύχια. Απαγορεύονται τα καπελάκια, τα μαντίλια ποδοσφαιρικών ομάδων, πολιτικών κομμάτων ή οτιδήποτε άλλο στέλνει διαφημιστικά μηνύματα.

Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση.

12. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τον μαθητή από τη στιγμή της εγγραφής του και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων των περιόδων διακοπών, είτε βρίσκεται στον χώρο του Σχολείου είτε έξω από αυτό. Συνεπώς, η όλη συμπεριφορά του οφείλει να συμβαδίζει με αυτή την ιδιότητα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν πάντοτε την εγκεκριμένη στολή, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και κατά τις εξωσχολικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις σε μουσεία, εκθέσεις, ιδρύματα κ.λπ.) που οργανώνονται από το σχολείο. Εξαίρεση μπορεί να γίνεται μόνο κατά τις εκδρομές, οπότε και πάλι δίνονται σχετικές οδηγίες από τη Διεύθυνση. Η συνέπεια προς τους Κανονισμούς της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.

Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο μαθητής θα προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος, σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

A. ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ (για εορτασμούς και επίσημες εκδηλώσεις)

Πουκάμισο άσπρο με μακρύ μανίκι με το έμβλημα του σχολείου, μπλε τρικό, γραβάτα, μαύρα δερμάτινα παπούτσια και γκριζο σχολικό παντελόνι (τα αγόρια) ή γκριζα φούστα (τα κορίτσια) με πιέτες.

B. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Στολή Μαθητών

- Μπλε φούτερ ή πουλόβερ - μπουφάν μπλε ή μαύρο με μακρύ μανίκι, μονόχρωμο, χωρίς γράμματα και σχέδια
- **Γκριζο/Μαύρο μακρύ παντελόνι** (σχολικό)
- **Άσπρη μπλούζα με γιακαδάκι** (με μακρύ ή κοντό μανίκι)
- Παπούτσια απλά μαύρα ή αθλητικά (όχι εξεζητημένα χρώματα)

Στολή Μαθητριών

- Μπλε φούτερ πλεκτή ζακέτα - μπουφάν μπλε ή μαύρο με μακρύ μανίκι, μονόχρωμο, χωρίς γράμματα και σχέδια
- **Γκριζα φούστα ή γκριζο/μαύρο παντελόνι** (σχολικό) – **ΟΧΙ ΚΟΛΑΝ**
- **Άσπρη μπλούζα με γιακαδάκι** (με μακρύ ή κοντό μανίκι)
- Καλτσόν στο χώμα ποδιού, τους χειμερινούς μήνες με τη φούστα
- Παπούτσια απλά μαύρα ή αθλητικά (όχι εξεζητημένα χρώματα)

Στολή Γυμναστικής

- Φόρμες μπλε, μαύρες ή γκριζες, χωρίς διακριτικά
- Παντελονάκι μπλε ή μαύρο
- Φανέλα άσπρη με το έμβλημα του σχολείου
- Παπούτσια αθλητικά

13. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ

Κανένας μαθητής δεν εισέρχεται στις αίθουσες αυτές, πριν μπει ο καθηγητής. Η προσέλευση των μαθητών γίνεται έγκαιρα. Ο καθηγητής αποχωρεί τελευταίος.

Επειδή οι κίνδυνοι είναι μεγάλοι, οι μαθητές οφείλουν να υπακούουν πιστά στις οδηγίες των καθηγητών τους. Η τήρηση των Κανονισμών Ασφάλειας είναι μεγάλης σημασίας. Τα αστεία στους χώρους αυτούς είναι πολύ επικίνδυνα. Δεν αγγίζουν αντικείμενα που υπάρχουν στους πάγκους.

Διατηρούν τους χώρους αυτούς καθαρούς και δεν προκαλούν ζημιά στους πάγκους, στα αντικείμενα ή στους τοίχους.

Κάθε μαθητής κάθεται στην καθορισμένη από τον καθηγητή του θέση.

14. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο η βιβλιοθήκη λειτουργεί και ως δανειστική σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD για όσες ημέρες ορίζει ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης.

Ότι δανείζεται ο μαθητής από τη βιβλιοθήκη πρέπει να το επιστρέφει σε καλή κατάσταση, αλλιώς οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο καινούργιο.

15. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με το σχολικό λεωφορείο, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.λπ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λπ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς κ.λπ.).
6. Να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λπ., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (διαγωνίσματος) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.
8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

16. ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Εκδρομή είναι η οργανωμένη μετάβαση των μαθητών ενός σχολείου, με τη χρήση μεταφορικών μέσων, σε τόπους που βρίσκονται σε μακρινή απόσταση από το σχολείο, με την επίβλεψη συνοδών εκπαιδευτικών και αποβλέπει σε εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς. Νοείται ότι επισκέψεις που δεν διοργανώνονται για την ομαδική μετάβαση όλων των μαθητών ενός σχολείου, μπορούν να γίνονται στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθημάτων ή των ομίλων.

Οι εκδρομές οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του Διευθυντή.

Οι εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, παρέχοντάς τους την ευκαιρία να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ως ομάδα και να γνωρίσουν το φυσικό, ιστορικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου τους. Μπορούν, επίσης, να συνδυαστούν με προσφορά ομαδικής εργασίας σε κοινωφελείς υπηρεσίες, όπως η δεντροφύτευση, η καθαριότητα χώρου, οι φιλανθρωπικές επισκέψεις.

Οι εκδρομές, για να εκπληρώσουν τον σκοπό τους, γίνονται με ολιγάριθμες ομάδες μαθητών, ώστε να αποφεύγεται η μαζική μετακίνηση και η συσσώρευση των μαθητών στους ίδιους χώρους, με

συνέπεια την έλλειψη ή αδυναμία προσωπικής επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, των υπεύθυνων καθηγητών και του περιβάλλοντος.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς γίνονται δύο (2) εκδρομές.

Οι μαθητές ενημερώνονται εκ των προτέρων για τη σημασία των χώρων που θα επισκεφτούν και τους παρέχονται οι απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να μπορούν να εξασφαλίζουν όσο το δυνατόν πιο πλούσιες εμπειρίες.

Οι εκδρομές γίνονται κατά τον χρόνο εργασίας του σχολείου και δεν διαρκούν περισσότερο από τον κανονικό χρόνο διάρκειας μίας (1) σχολικής ημέρας.

Μαθητής που απουσιάζει από εκδρομή του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδρομής, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

Όλες οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες του σχολείου εντάσσονται στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά.

17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΡΑΣΗ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Σκοποί του προγράμματος είναι:

(α) η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών

(β) η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων

(γ) η γνωριμία και η προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον

(δ) η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας

(ε) η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος, της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών

(στ) η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργασιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργασιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά εντάσσονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:

(α) σχολικοί εορτασμοί / εκδηλώσεις

(β) ελεύθερες δραστηριότητες / όμιλοι

- (γ) εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.
- (δ) αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υ.Π.Π.Α.Ν.
- (ε) διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υ.Π.Π.Α.Ν.
- (στ) μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υ.Π.Π.Α.Ν.
- (ζ) δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν.
- (η) φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υ.Π.Π.Α.Ν. .

Μαθητής που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

18. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Τα μαθητικά συμβούλια αποσκοπούν στα ακόλουθα:

- (α) στη συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών
- (β) στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, στην άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση, στον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και στην εποικοδομητική κριτική
- (γ) στην κοινωνικοποίηση των μαθητών και στην ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφότητας
- (δ) στην καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών
- (ε) στη συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο, τους Συνδέσμους Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για πρόωθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές
- (στ) στην ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και στη συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων
- (ζ) στην προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην πρόωθηση και στην επίλυση των μαθητικών προβλημάτων

Οι εκλογές για την ανάδειξη μαθητικών συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους Υ.Τ. (υπευθύνους των τμημάτων) και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα μαθητικά συμβούλια.

Η παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιονδήποτε υποψήφιο κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, απαγορεύεται.

Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του μαθητικό συμβούλιο.

Το συμβούλιο τμήματος είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή τμήματος (Υ.Τ.) και ακόμη ενός (1) μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα, μετά την έναρξη των μαθημάτων.

Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε (5) ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατό να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή που αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατο να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

Τα πέντε (5) μέλη είναι:

- (α) ο πρόεδρος
- (β) ο αντιπρόεδρος
- (γ) ο γραμματέας
- (δ) ο ταμίας και
- (ε) ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος ευπρεπισμού

Το συμβούλιο τμήματος καταρτίζεται σε σώμα αμέσως μετά την εκλογή του, στην παρουσία των δύο (2) υπεύθυνων καθηγητών, με μυστική ψηφοφορία. Ο πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τους ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.

Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο συμβούλιο τμήματος έχουν όλοι οι μαθητές, των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιότητα, ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.

Μέλος συμβουλίου τμήματος εκπίπτει από το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό, ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του.

Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια, ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

Ο ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από τους μαθητές σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που καθορίζεται από τους εσωτερικούς κανονισμούς.

Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος.

Ο γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.

Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων, δανείζει στους μαθητές βιβλία που επιθυμούν, παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.

Τα συμβούλια τμήματος υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές.

Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμήματος συγκαλεί ο πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός, ο αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία (3) μέλη.

Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπευθύνων εκλογής. Το Κ.Μ.Σ. είναι επταμελές και απαρτίζεται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα, τον ταμία και από τρία (3) μέλη. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή των μελών του με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

Η εκλογή των αντιπροσώπων των τάξεων γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου αμέσως μετά την εκλογή συμβουλίου τμήματος.

Στην περίπτωση των τριτάξιων γυμνασίων, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι 7 (επτά), τρεις (3) αντιπρόσωποι από την Γ' τάξη και ανά δύο (2) από τη Β' και Α' τάξη, που εκλέγονται από τα συμβούλια τμήματος με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμία και συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

Οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνελεύσεις ανά τάξη.

Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

Στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' τάξη, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), ενώ στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' και Β' τάξη, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις (3) αντιπρόσωποι από την Α' τάξη και τέσσερις (4) από τη Β' τάξη και πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της τελευταίας τάξης του σχολείου.

Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του Κ.Μ.Σ., σε συνεργασία με τα συμβούλια τμήματος (Σ.Τ.), τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και τον Διευθυντή του σχολείου, στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών.

Ένας μαθητής εκλέγεται ανά διετία από τα συμβούλια τμημάτων ως Παιδοβουλευτής και ένας ως αναπληρωτής Παιδοβουλευτής.

19. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η διαγωγή τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως *Κοσμοιάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή*, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής έτους του μαθητή διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.

Η διαγωγή έτους μαθητή χαρακτηρίζεται ως *Κοσμοιάτη*, μόνον όταν, έστω και σε ένα (1) τετράμηνο, η διαγωγή του μαθητή έχει χαρακτηριστεί ως *Κοσμοιάτη*.

Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής μαθητή από τον χαρακτηρισμό *Κοσμοιάτη* οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

Στα ενδεικτικά επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό διαγωγής, όταν ζητηθεί από το γονέα/κηδεμόνα ή από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο στις περιπτώσεις που αυτό γίνεται μετά την αποφοίτησή του/της.

Μαθητής, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως *Επίμεμπτη* ή ως *Κακή* συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξεταστεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

20. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών, που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατόν ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στη Διεύθυνση, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών.

Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονουμένων τους.

Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν. Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.

Ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο. Επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό

για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό.

Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από τον Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

Οι διδάσκοντες και οι υπάλληλοι σχολείου δεν εργάζονται στο ίδιο σχολείο που φοιτούν τα παιδιά τους, εκτός αν υπάρχουν τεκμηριωμένοι λόγοι για τους οποίους δίδεται σχετική έγκριση από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε.

Εκπαιδευτικοί στους οποίους έχει δοθεί κατ' εξαίρεση έγκριση να εργάζονται στο σχολείο όπου φοιτά το παιδί τους, δεν διδάσκουν σε τάξη που φοιτά το παιδί τους, ούτε εμπλέκονται σε διαδικασίες που αφορούν το παιδί τους.

Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται σε συγκεκριμένο σχολείο και έχουν πάρει έγκριση σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (3) μπορούν να είναι μέλη του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, αλλά να μην κατέχουν θέση στη γραμματεία του συνδέσμου.

21. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κατά την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

(α) ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

(β) η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

(γ) η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

(δ) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το

παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων και αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.

(ε) η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.

(στ) η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

(ζ) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ.Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.

(η) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α'.

(θ) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες - Διευθυντής.

(ι) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο.

(ια) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - Καθηγητικός Σύλλογος.

Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή.

Ο Διευθυντής ή οι Β.Δ. Α' ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα.

(ιδ) η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο - Καθηγητικός Σύλλογος.

Η Διεύθυνση του σχολείου υποβάλλει, μετά τη λήψη της απόφασης του Καθηγητικού Συλλόγου, όλα τα σχετικά έγγραφα και πρακτικά Πειθαρχικού Συμβουλίου και Καθηγητικού Συλλόγου που αφορούν το παιδαγωγικό μέτρο της υποπαραγράφου (ιδ) προς τη Δ.Μ.Ε. (Επαρχιακό Π.Λ.Ε.) για εξέταση.

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μίας ημέρας, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.

Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωφελή σχολική ή και

κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο και στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

Την καταγραφή σε κάθε τμήμα των παραπτώματων και των παιδαγωγικών μέτρων αναλαμβάνει ο υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος. Σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε μηνιαία βάση.

Στον Καθηγητικό Σύλλογο παραπέμπονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο περιπτώσεις μαθητών, οι οποίοι διαπράττουν σοβαρής μορφής παραπτώματα.

Η τήρηση αυτών των Κανονισμών από όλους διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής μας.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί μπορεί να τροποποιηθούν, οποτεδήποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από το Σχολείο.

Περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες για τους Νέους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Νοέμβριος 2019