

**ՆԱՐԵԿ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΡΕΚ**



**ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



**2025 – 2026 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԵՇՐՉԱՆ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025 - 2026**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
1. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ	3
2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	3
3. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	5
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ	6
5. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	7
6. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ	9
7. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	10
8. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	11
9. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΠΡΟΑΓΩΓΗ - ΑΠΟΛΥΣΗ – ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	13
10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.	17
11. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΥΣΕΑ)	18
12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	19
13. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	24
14. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ	29
15. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	30
16. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ	31
17. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	32
18. ΕΚΔΡΟΜΕΣ	32
19. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	33
20. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	38
21. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	39

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικός στόχος της Εκπαίδευσης, εκτός από την προσφορά γνώσεων, είναι η δημιουργία ελεύθερης και ολοκληρωμένης προσωπικότητας και η καλλιέργεια δημοκρατικής σκέψης. Η Εκπαίδευση επομένως παρέχει παιδεία, αγωγή και προάγει τις ανθρώπινες αξίες και τον πολιτισμό. Για να επιτευχθούν οι πιο πάνω στόχοι είναι απαραίτητο το σχολικό περιβάλλον να λειτουργεί σε ένα πλαίσιο, όπου οι σχέσεις καθηγητών και μαθητών είναι απόλυτα αρμονικές και διέπονται από αγάπη, κατανόηση, αλληλοσεβασμό και δημοκρατική συμπεριφορά. Το πλαίσιο αυτό αποτελούν οι Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017, η Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, οι Εγκύκλιοι που κατά καιρούς εκδίδονται από το ΥΠΑΝ και οι Εσωτερικοί Κανονισμοί που η κάθε σχολική μονάδα καλείται να διαμορφώσει.

Το Γυμνάσιο Ναρέκ έχει διαμορφώσει τους δικούς του Εσωτερικούς Κανονισμούς με βάση το πιο πάνω πλαίσιο για το 2025-2026 με απώτερο στόχο τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, την εδραίωση της δημοκρατικής συμπεριφοράς, την κατοχύρωση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και την καλλιέργεια της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού μαθητών και καθηγητών.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί διαμορφώνονται και προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας και είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία εμπλέκονται: η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο. Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων εκφράζει τις απόψεις του και ενημερώνεται, πριν την τελική έκδοση των Εσωτερικών Κανονισμών. Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Οι εσωτερικοί κανονισμοί, συμπληρώνουν και δεν αντικαθιστούν τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου μπορεί, οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο, να εισηγηθεί τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών στον Καθηγητικό Σύλλογο προς έγκριση.

Μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του ΥΠΑΝ.

1. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30ή Ιουνίου του επόμενου χρόνου.

Τα μαθήματα αρχίζουν την 6η εργάσιμη ημέρα μετά την 1η Σεπτεμβρίου. Η λήξη των μαθημάτων γίνεται την τελευταία εβδομάδα του Μαΐου.

Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα, ως ακολούθως:

A' τετράμηνο: Έναρξη μαθημάτων μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθήμερου του Ιανουαρίου.

B' τετράμηνο: Τέλος του πρώτου δεκαπενθήμερου του Ιανουαρίου, μέχρι τη λήξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων.

Μία ημέρα κάθε τετράμηνο, ορίζεται ως «Ημέρα Εκπαιδευτικού» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα.

Κατά τις δύο «Ημέρες Εκπαιδευτικού», οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Για τη σχολική χρονιά 2025-2026 οι μέρες αυτές είναι 11.12.2025 (Πέμπτη) και 10.2.2026 (Τρίτη).

2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι εγγραφές μαθητών διεξάγονται το τέλος Ιουνίου. Εκπρόθεσμες εγγραφές μαθητών διενεργούνται από την 1η μέχρι την 15η Σεπτεμβρίου, με απόφαση του Διευθυντή του Σχολείου.

Πέραν της 16ης Σεπτεμβρίου η έγκριση εγγραφής παρέχεται από τον οικείο Επαρχιακό Π.Λ.Ε., στις περιπτώσεις σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης.

Οι μαθητές εγγράφονται στα σχολεία των οικείων εκπαιδευτικών περιφερειών, μέσα στις καθορισμένες από την αρμόδια αρχή προθεσμίες με το ονοματεπώνυμο που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γέννησής τους και το όνομα του πατέρα και της μητέρας τους.

Στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου εγγράφονται απόφοιτοι δημόσιων δημοτικών σχολείων, αφού προσκομίσουν απολυτήριο δημοτικού σχολείου και πιστοποιητικό γεννήσεως. Επίσης, εγγράφονται όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή και όσοι πέτυχαν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη αυτή.

Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από ίδιου τύπου ιδιωτικά δημοτικά σχολεία εγγράφονται στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου, χωρίς να παρακαθήσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση. Νοείται ότι μαθητές οι οποίοι προέρχονται από παρομοίου ή διαφορετικού τύπου ιδιωτικά δημοτικά σχολεία, συμπεριλαμβανομένων σχολείων του εξωτερικού, παρακάθονται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση.

Μαθητές που δεν κατέχουν την ελληνική γλώσσα εντάσσονται σε ειδικά προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, που οργανώνει το ΥΠΑΝ, συμπεριλαμβανομένων και μεταβατικών τάξεων υποδοχής, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με σκοπό την ομαλή ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα, σύμφωνα με τις πρόνοιες εγκυκλίων της αρμόδιας αρχής.

Οι μαθητές της Γ' τάξης Γυμνασίου υποχρεούνται να επιλέξουν την Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού Α' τάξης Λυκείου σε ημερομηνία που καθορίζεται από τον Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης, με εγκύκλιό του, που εκδίδεται κάθε Σεπτέμβριο.

Μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαπέντε (15) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Α' τάξη Γυμνασίου, μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαέξι (16) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Γυμνασίου και μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαεπτά (17) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Γ' τάξη Γυμνασίου.

Νοείται ότι η αρμόδια αρχή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά την υποβολή πλήρους τεκμηριωμένου αιτήματος εκ μέρους του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή, έχει τη διακριτική ευχέρεια να επεκτείνει κατά ένα χρόνο τα αναφερόμενα ηλικιακά όρια.

3. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η μετεγγραφή μαθητών σε αντίστοιχο σχολείο άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας επιτρέπεται, εφόσον συντρέχει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Το σχολείο, στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής, καταργήθηκε ή πρόκειται να παραμείνει κλειστό πάνω από τριάντα (30) ημέρες, λόγω επιδημίας ή άλλου σοβαρού κωλύματος.

(β) Στο σχολείο (Λύκειο), στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής, δεν λειτουργεί ο συνδυασμός μαθημάτων ή η Ο.Μ.Π. ή η κατεύθυνση ή ο κλάδος ή η ειδικότητα που επιλέγει ο μαθητής.

(γ) Η οικογένεια του μαθητή, ή αν δεν υπάρχει, η οικογένεια του κηδεμόνα, άλλαξε διεύθυνση.

(δ) Σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή που επιβάλλουν τη μετοίκησή του.

(ε) Στην περιφέρεια της μόνιμης κατοικίας του μαθητή ιδρύθηκε νέο σχολείο· σ' αυτή την περίπτωση η μετεγγραφή μπορεί να γίνει βάσει ονομαστικής κατάστασης που εκδίδεται από το ΥΠΑΝ.

(στ) Κατά την κρίση του ΥΠΑΝ και ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου συντρέχουν λόγοι που συνιστούν αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή.

Μαθητής, ο οποίος παρέμεινε για δύο (2) φορές στάσιμος στην ίδια τάξη ή που αποβλήθηκε για πάντα από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε, μετεγγράφεται σε άλλο σχολείο και δεν δικαιούται να επανεγγραφεί στο σχολείο από το οποίο μετεγγράφηκε.

Μετεγγραφές μετά την 1η Απριλίου γίνονται σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από έγκριση του ΥΠΑΝ.

Τίτλος μετεγγραφής είναι ειδικό αποδεικτικό που εκδίδεται από το οικείο σχολείο, στο οποίο αναγράφονται, εκτός από τα απαιτούμενα για την εγγραφή

στοιχεία, και ο λόγος μετεγγραφής, οι απουσίες του μαθητή κατά μάθημα μέχρι την ημέρα της έκδοσής του, η επίδοσή του σε κάθε μάθημα αριθμητικά και ολογράφως ή με χαρακτηρισμούς και η διαγωγή του. Το αποδεικτικό αυτό αποστέλλεται στον Διευθυντή του Σχολείου στο οποίο γίνεται η μετεγγραφή.

Σε περίπτωση μετοίκησης της οικογένειας του μαθητή, υποβάλλονται, μαζί με την αίτηση για μετεγγραφή βεβαιώσεις των Κοινοταρχών των περιφερειών στις οποίες υπάγονται η παλιά και η νέα κατοικία της οικογένειας του μαθητή και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα τεκμηριώνουν τη μετοίκηση και αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΝ.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

2025		
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ		
Κυριακή	21	Επέτειος της Δημοκρατίας της Αρμενίας.
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ		
Τετάρτη	1	Ημέρα Κυπριακής Ανεξαρτησίας.
Σάββατο	11	«Ταρκμαντσάτς» γιορτή των Αρμένικων Γραμμάτων.
Τρίτη	28	Εθνική Επέτειος του «ΟΧΙ».
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ		
Παρασκευή	21	Τα Εισόδια της Θεοτόκου (γιορτή της Αρμένικης Εκκλησίας, Λευκωσία).
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ		
Πέμπτη	11 Δεκ.	1 ^η Ημέρα Εκπαιδευτικού (Σεμινάρια Επιμόρφωσης). Διακοπές Χριστουγέννων και Πρωτοχρονιάς.
Τετάρτη	24 Δεκ.	
Τετάρτη	7 Ιαν.	

2026		
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ		
Παρασκευή	30	Γιορτή των Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων.
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ		
Τρίτη	10	2 ^η Ημέρα Εκπαιδευτικού.
Δευτέρα	23	Καθαρά Δευτέρα.
ΜΑΡΤΙΟΣ		
Τετάρτη	25	Εθνική Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης 1821.
ΑΠΡΙΛΙΟΣ		
Τετάρτη	1	Επέτειος Έναρξης Απελευθερωτικού Κυπριακού Αγώνα 1955- 59.
	2-19	Διακοπές Πάσχα.
Πέμπτη	23	Ονομαστήρια του Αρχιεπισκόπου Κύπρου.
Παρασκευή	24	Επέτειος της Γενοκτονίας του 1915.
ΜΑΪΟΣ		
Παρασκευή	1	Εργατική Πρωτομαγιά.
Πέμπτη	28	Επέτειος Αρμένικης Ανεξαρτησίας.
ΙΟΥΝΙΟΣ		
Δευτέρα	1	Αγίου Πνεύματος.
Πέμπτη	11	Αποστόλου Βαρνάβα, Πολιούχου Αγίου της Κύπρου.

5. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, ώστε στις 7:30 να βρίσκονται στην τάξη τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης, οφείλουν να περάσουν από τη Διεύθυνση, να εκθέσουν τους λόγους της καθυστέρησης τους και να εξασφαλίσουν γραπτή άδεια εισόδου στην τάξη.

Εάν μαθητής παραμείνει στο σπίτι για κάποιους σοβαρούς λόγους, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τηλεφωνικώς το σχολείο, πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Μαθητής που καθυστερεί ολόκληρη την 1^η περίοδο ή περισσότερες περιόδους είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει άδεια εισόδου από τη Διεύθυνση.

Εάν ο ίδιος μαθητής κατ' εξακολούθηση προσέρχεται καθυστερημένα στο σχολείο, εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι Κανονισμοί και ο Υπεύθυνος Τμήματος, επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες.

Δεν επιτρέπεται καθυστέρηση για είσοδο στην τάξη μετά τα διαλείμματα. Οι μαθητές πρέπει έγκαιρα να προσέρχονται στις τάξεις τους στις ενδιάμεσες περιόδους. Σε περίπτωση καθυστέρησης επαφίεται στην κρίση του διδάσκοντος, αν θα τους δεχθεί ή θα τους παραπέμψει στη Διεύθυνση για να εξασφαλίσουν άδεια εισόδου. Αν διαπιστωθεί από τους διδάσκοντες ότι συστηματικά και σκόπιμα κάποιοι μαθητές καθυστερούν, τότε εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι Κανονισμοί.

Παιδαγωγικό Μέτρο για τη μείωση των αργοποριών των μαθητών:

Για κάθε τρεις (3) αργοπορημένες προσελεύσεις, σημειώνεται μία περίοδος αποβολής (μία απουσία).

Σημείωση:

1. Καθυστέρηση νοείται η προσέλευση στην τάξη πέντε (5) λεπτά μετά το κτύπημα του κουδουνιού.
2. Καθυστερημένη προσέλευση 20 λεπτά και άνω υπολογίζεται ως μία περίοδος απουσίας.
3. Παράλληλα, υπάρχει συνεργασία σχολείου (Υ.Τ., καθηγητή Σ.Ε.Α. και Διεύθυνσης) με τους γονείς/κηδεμόνες.

6. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η τακτική, δηλαδή η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο, είναι το πιο σημαντικό δικαίωμα του μαθητή, που του διασφαλίζει συμμετοχή στη δωρεάν παιδεία, αλλά και μία από τις βασικότερες του υποχρεώσεις. Η τακτική φοίτηση συμβάλλει στην πρόοδο και στην επιτυχία. Σε περίπτωση που, για οποιοσδήποτε λόγο, μαθητής σημειώνει απουσίες που ξεπερνούν τα προβλεπόμενα από τους Κανονισμούς όρια, πρέπει να γνωρίζει καλά τις συνέπειες.

Μαθητής που απουσίασε έστω και μία περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε εργάσιμες ημέρες να φέρει υπογραμμένο δικαιολογητικό από τον γονέα ή τον κηδεμόνα ή πιστοποιητικό του θεράποντος γιατρού, για τον λόγο απουσίας του. Αν του δόθηκε γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του σχολείου, θα πρέπει να την επιστρέψει την ίδια ημέρα, αν επανέλθει, ή την επομένη, υπογραμμένη από τον γονέα ή τον κηδεμόνα, στον Υπεύθυνο Τμήματος.

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες

Αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται αυστηρά:

- Η μη δικαιολόγηση απουσιών ή η εκπρόθεσμη κατάθεση δικαιολογητικού.
- η πλαστογράφιση της υπογραφής των γονέων ή του κηδεμόνα.
- η πλαστογράφιση ή παραποίηση δικαιολογητικού.
- η οποιαδήποτε επέμβαση στο απουσιολόγιο (βιβλίο ύλης).

Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:

- α) Ιατρικά πιστοποιητικά.
- β) Ειδικά έντυπα που εκδίδει το σχολείο συμπληρωμένα και υπογραμμένα από τους γονείς ή τον θεράποντα γιατρό.

Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του ΥΠΑΝ στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δεν σημειώνονται απουσίες.

Απουσίες λογίζονται όλες οι δικαιολογημένες ή μη δικαιολογημένες απουσίες του μαθητή από το Σχολείο, μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο.

6.1 Ελλιπής φοίτηση

Όταν ο μαθητής σημειώσει αριθμό απουσιών από:

- 139–155 περιόδους (των αριθμών συμπεριλαμβανομένων), παραπέμπεται σε Ανεξετάσεις τον Ιούνιο.
- 69-78 περιόδους (των αριθμών συμπεριλαμβανομένων), κατά το Β' Τετράμηνο, παραπέμπεται σε Ανεξετάσεις τον Ιούνιο.
- Μεγαλύτερο του επταπλασίου (7) των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος εβδομαδιαίως, τότε παραπέμπεται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο στην εξεταστέα ύλη των δύο τετραμήνων.

Όταν ο μαθητής σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από:

- 155 περιόδους παραμένει Στάσιμος.
- 78 περιόδους κατά τη διάρκεια του Β' Τετραμήνου.

Μαθητής, που είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει ενισχυτική διδασκαλία τον Ιούνιο και σημειώσει αδικαιολόγητα αριθμό απουσιών πέραν του 20%, τότε παραμένει Στάσιμος.

Σημείωση: Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, να αποφασίζει διαφορετικά απ' ό,τι προβλέπουν οι πρόνοιες Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, όσον αφορά τους αριθμούς απουσιών για τη ΜΗ ΠΛΗΡΗ ΦΟΙΤΗΣΗ.

7. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου οι **ενδιάμεσες απουσίες** χωρίς άδεια θεωρούνται **μη δικαιολογημένες** και αποτελούν **πειθαρχικό παράπτωμα** του οποίου επιλαμβάνεται η Διεύθυνση.

Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά.

Ο μαθητής ο οποίος έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, που παραχωρείται από τη Διεύθυνση, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνας, για να έρθει στο σχολείο να τον παραλάβει.

Τη γραπτή άδεια εξόδου υπογράφει και ο καθηγητής του μαθήματος της περιόδου κατά την οποία χορηγείται, ο οποίος καταχωρεί σχετική σημείωση στο βιβλίο της ύλης για σκοπούς ενημέρωσης των καθηγητών που θα διδάξουν στο τμήμα κατά τις επόμενες περιόδους. Η γραπτή άδεια εξόδου υπογράφεται από τον γονιό ή κηδεμόνα και επιστρέφεται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, την ίδια ή την επόμενη μέρα, όταν ο μαθητής επιστρέψει στο σχολείο. Αν επανέλθει εντός της ίδιας ημέρας, εφοδιάζεται με άδεια εισόδου στην τάξη.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις (προβλήματα υγείας κυρίως) η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον κηδεμόνα.

8. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- α) Ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας, απροειδοποίητα ή προειδοποιημένα.
- β) Διάρκειας μίας (1) διδακτικής περιόδου, σε ενότητα, προειδοποιημένα.

Σημείωση: Οι καθηγητές μπορούν, την ίδια μέρα που οι μαθητές γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να εξετάζουν τους μαθητές σε οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας, είτε γραπτά με ολιγόλεπτη άσκηση (15' - 20'), είτε προφορικά.

Μαθητής που τελειώνει τη γραπτή εξέταση παραμένει στην τάξη, μέχρι το τέλος της περιόδου.

8.1 Απουσία από διαγώνισμα

Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα, δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να εξεταστεί γραπτώς από τον καθηγητή με την πρώτη ευκαιρία.

8.2 Επιστροφή διαγωνισμάτων / υπογραφή από τους γονείς

Τα διορθωμένα διαγωνίσματα δίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει το γραπτό (όχι με μονογραφή, αλλά ολογράφως). Τα γραπτά επιστρέφονται από τους μαθητές στον διδάσκοντα καθηγητή την επομένη ή σε δύο το πολύ ημέρες μετά που τους έχουν δοθεί.

Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση της υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστούν σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγονται τιμωρία από τη Διεύθυνση και από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

8.3 Δολίευση

Μαθητής, που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή αλληλοβοηθείται με συμμαθητή του ή παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία άλλου μαθητή, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με: α) άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος και β) βαθμολόγηση με μονάδα (1) του γραπτού.

Το γραπτό και τα τεκμήρια (αν υπάρχουν) τα παραδίνει ο καθηγητής στη Διευθύτρια.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος είναι δυνατό να επιβάλει και άλλα παιδαγωγικά μέτρα, όπως μείωση της διαγωγής για το τρέχον τετράμηνο.

8.4 Αξιολόγηση μαθητή

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες στην τάξη.
- την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας.
- την επίδοσή τους στα διαγωνίσματα.
- την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι.

9. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΠΡΟΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΛΥΣΗ-ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η βαθμολογική κλίμακα, με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών τετραμήνων γυμνασιακού κύκλου των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου, καθώς και η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις, είναι η ακόλουθη:

(α)	Άριστα:	19 μέχρι 20
(β)	Πολύ Καλά:	16 μέχρι 18
(γ)	Καλά:	13 μέχρι 15
(δ)	Σχεδόν Καλά:	10 μέχρι 12
(ε)	Αποτυχία:	1 μέχρι 9

Οι βαθμοί επίδοσης και γραπτών εξετάσεων δίνονται σε ακέραιες μονάδες. Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων, προκύπτει αριθμός δεκαδικός, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως ολόκληρη μονάδα, όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα στην Α' τάξη είναι **Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά και Αρμένικα**, ενώ στις Β' και Γ' Γυμνασίου είναι τα **Νέα Ελληνικά, τα Αρμένικα, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά**.

Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς, εκτός από τα Φυσικά, ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, με αναλογία τριανταπέντε τοις εκατόν (35%) για κάθε τετράμηνο και τριάντα τοις εκατόν (30%) για τις εξετάσεις.

9.1 Παραπέμπεται σε εξέταση/ανεξέταση:

- Μαθητής, του οποίου η ετήσια επίδοση είναι κάτω του δέκα (10) σε μη εξεταζόμενα μαθήματα, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένος να παρακαθίσει σε εξετάσεις το πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουνίου.
- Μαθητής ο οποίος θα σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του επταπλασίου (7) των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος εβδομαδιαίως, παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο (μόνο γραπτή, χωρίς διατήρηση της βαθμολογίας των δύο τετραμήνων).
- Μαθητής του οποίου η φοίτησή είναι ελλιπής παραπέμπεται σε ανεξέταση (μόνο γραπτή) το δεύτερο δεκαπενθήμερο Ιουνίου.
- Μαθητής ο οποίος αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις προαγωγικές εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου (μόνο γραπτή).
- Μαθητής ο οποίος υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα μετά τις προαγωγικές εξετάσεις παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή από δύο καθηγητές, που ορίζονται από τη Διευθύντρια του σχολείου.

Σημείωση:

1. Για τους μαθητές οι οποίοι δικαιολογημένα δεν προσέρχονται στην κανονική γραπτή εξέταση το σχολείο ορίζει δεύτερη σειρά εξέτασης, αμέσως μετά την πρώτη ή κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο Ιουνίου, κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου. Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται γραπτώς και διατηρούν τη βαθμολογία τετραμήνων.
2. Νοείται ότι στην περίπτωση των μαθητών οι οποίοι παραπέμπονται, λόγω μη πλήρους φοίτησης ή μη δικαιολογημένης προσέλευσης στις εξετάσεις, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία τετραμήνων.

Μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική ανεξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και στη γραπτή ανεξέταση τουλάχιστον έξι (6).

3. Στους μαθητές οι οποίοι παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο παρέχεται πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό για τους συγκεκριμένους μαθητές. Μαθητές οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

9.2 Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις Ιουνίου, όταν:

- αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα ή
- αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δεύτερου δεκαπενθήμερου Ιουνίου ή
- υστερήσει σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου ή
- σημειώσει αδικαιολόγητα αριθμό απουσιών πέραν του 20% στην ενισχυτική διδασκαλία, που είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει τον Ιούνιο.

Σημείωση: Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, να αυξήσει τη βαθμολογία μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες, ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

9.3 Μεταφορά μαθημάτων Α' και Β' Τάξης:

Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο (2) μαθήματα από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στη Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος.

9.4 Απόλυση ανεξεταστέου μαθητή της Γ' Τάξης:

Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο, εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα στις ανεξετάσεις του Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος. Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον βαθμό έξι (6).

Σημείωση:

1. Για την Α' τάξη «Φυσικά» σημαίνει το μάθημα: Βιολογία.
2. Για τη Β' τάξη «Φυσικά» σημαίνουν τα μαθήματα: Βιολογία, Χημεία και Φυσική και στις τελικές εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου και ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται σε 2 (δύο) διαφορετικές μέρες (Φυσική μια μέρα και Χημεία και Βιολογία άλλη μέρα μαζί).
3. Για την Γ' τάξη «Φυσικά» σημαίνουν τα μαθήματα: Φυσική, Χημεία και Βιολογία και στις τελικές εξετάσεις Ιουνίου και ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται σε 2 (δύο) διαφορετικές μέρες (Φυσική μια μέρα και Χημεία και Βιολογία άλλη μέρα μαζί).
4. Με τους νέους Κανονισμούς, αν ο μαθητής παραμένει Φυσική, εξετάζεται μόνο Φυσική, μόνο Χημεία, μόνο Βιολογία κ.ο.κ.
5. Ως τελικός βαθμός στα τετράμηνα και τελικές εξετάσεις στο μάθημα Φυσικά είναι ένας κοινός βαθμός για όλα τα πιο πάνω μαθήματα.
6. Η βαθμολογία του μαθήματος «Φυσικά» θα εξαγεται ως σταθμισμένος μέσος όρος από τις αντίστοιχες βαθμολογίες των μαθημάτων/ενοτήτων ως εξής:
 - Β' Γυμνασίου = Φυσική 50% + Χημεία 25% + Βιολογία 25%.
 - Γ' Γυμνασίου = Φυσική 40% + Χημεία 20% + Βιολογία 40%.

10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.

Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Σκοποί του προγράμματος είναι:

- (α) Η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών.
- (β) Η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων.
- (γ) Η γνωριμία και η προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον.
- (δ) Η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας.
- (ε) Η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος, της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών.
- (στ) Η επικέντρωση των στόχων όχι στον εκπαιδευτικό, αλλά στον/στη μαθητή, ο οποίος πρέπει να επινοεί, να σχεδιάζει και να εκτελεί.
- (ζ) Η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

Στο πρόγραμμα *Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά* περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. εντάσσονται τα πιο κάτω:

- Σχολικοί εορτασμοί / εκδηλώσεις.
- Ελεύθερες δραστηριότητες / όμιλοι.
- Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ. .
- Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το ΥΠΑΝ.
- Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του ΥΠΑΝ.

- Μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το ΥΠΑΝ.
- Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του ΥΠΑΝ.
- Φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το ΥΠΑΝ.

Σημείωση:

1. Το πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. αξιολογείται και αναγράφεται ο αντίστοιχος χαρακτηρισμός στο Δελτίο Ετήσιας Προόδου.
2. Μαθητής ο οποίος απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

11. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΥΣΕΑ)

Οι μαθητές μπορούν να επισκέπτονται το γραφείο της ΥΣΕΑ και να συζητούν τα προβλήματα που τους απασχολούν με τον Σύμβουλο Καθηγητή.

- Η Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής βοηθά τους μαθητές να πάρουν σωστές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις.
- Ο μαθητής που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής του σχολείου, διευθετεί εκ των προτέρων συνάντηση με τον Σύμβουλο Καθηγητή η οποία μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή σε ώρα μαθήματος.
- Σε ώρα μαθήματος ο μαθητής παίρνει άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή για την απουσία του από την τάξη. Ο καθηγητής, αφού δώσει τη συγκατάθεσή του υπογράφει τη γραπτή δήλωση, που έφερε ο μαθητής από την ΥΣΕΑ. Όταν επιστρέψει στην αίθουσα διδασκαλίας, παρουσιάζει στον καθηγητή τη γραπτή δήλωση του Συμβούλου Καθηγητή, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο της ΥΣΕΑ και δεν σημειώνεται απουσία.

12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

12.1 Συμπεριφορά

Καλλιεργημένοι και μορφωμένοι άνθρωποι δεν θεωρούνται αυτοί που έχουν μόνο γνώσεις, αλλά και αυτοί που τους χαρακτηρίζει η ευγένεια και οι καλοί τρόποι, ο σεβασμός της προσωπικότητας του άλλου, η τήρηση των δημοκρατικών διαδικασιών.

Το σχολείο προσπαθεί να καλλιεργεί και αυτή την πλευρά του χαρακτήρα, αλλά και οι ίδιοι οι μαθητές πρέπει να ενισχύουν αυτήν την προσπάθεια. Θα πρέπει να λύνουν τις διαφορές τους με τον διάλογο, να απευθύνονται με ευγένεια στους καθηγητές τους, να αποφεύγουν τις αισχρολογίες, να μη λερώνουν και να μην καταστρέφουν το σχολικό περιβάλλον. Τέλος, για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορούν να απευθύνονται στον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης τους.

12.2 Εκφοβιστική Συμπεριφορά (bullying)- Παρενόχληση

Κάθε είδους εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που στοχοποιούνται, αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν, υποτιμούν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας, καταπατώντας τα προσωπικά του δικαιώματα.

Μέλη της σχολικής μονάδας που αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή, τον Καθηγητή ΣΕΑ ή τη Διευθύντρια.

12.3 Καθαριότητα του σχολικού χώρου

Τα σχολεία είναι περιουσία του κράτους. Ιδρύονται, συντηρούνται και εξοπλίζονται με χρήματα του δημοσίου, που προέρχονται από εισφορές όλων μας. Ανήκουν επομένως σε όλους και οφείλουμε να τα περιφρουρούμε και να τα προστατεύουμε, όπως και τη δική μας περιουσία.

Ο σεβασμός όλων των χώρων του σχολείου δείχνει ωριμότητα και καλαισθησία. Η καθαριότητά του είναι απαραίτητη για λόγους υγείας και

ευπρέπειας. Υποδηλώνει σοβαρή ένδειξη πολιτισμού γι' αυτό και αποτελεί ευθύνη όλων μας.

12.4 Κοινές συγκεντρώσεις

Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και με τον πρέποντα σεβασμό.

12.5 Άλλες υποχρεώσεις

- Μαθητής δεν είναι κάποιος μόνο όταν βρίσκεται στην τάξη. Η μαθητική ιδιότητα πρέπει να χαρακτηρίζει τον κάθε μαθητή στο μάθημα, στα διαλείμματα, στον ελεύθερο χρόνο και εκτός του σχολείου.
- Ο σεβασμός προς τους συμμαθητές, τους καθηγητές, τους συνανθρώπους τιμά τον μαθητή. Η ευγένεια και οι λεπτοί τρόποι δείχνουν άνθρωπο καλλιεργημένο. Θα πρέπει ο μαθητής να συμπεριφέρεται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές του και να προστατεύει ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, αναφέροντας στους καθηγητές αυτούς οι οποίοι συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- Ο εξωτερικός χώρος - αυλή, διάδρομοι, κλιμακοστάσια κ.λπ. - πρέπει να διατηρούνται καθαροί. Καθαροί να διατηρούνται και οι χώροι υγιεινής (αποχωρητήρια).
- Δεν πρέπει να προκαλούνται ζημιές στους τοίχους, στα θρανία και γενικά στην περιουσία του σχολείου. Οι μαθητές υποχρεούνται να καταβάλουν χρηματική αποζημίωση για ζημιά που προκαλούν στην περιουσία του σχολείου ή άλλου χώρου που επισκέπτονται στα πλαίσια εκδηλώσεων ή επισκέψεων εκτός σχολείου.
- Οι μαθητές πρέπει να προσέχουν, ώστε να μη χτυπήσουν από τρέξιμο σε τζάμια και άλλα αντικείμενα. Να μην πετούν πέτρες, ξύλα, νερά, μπουκάλια, ούτε να τσακώνονται μεταξύ τους. Γενικά πρέπει να προσέχουν να μην εκθέτουν σε κίνδυνο ούτε τον εαυτό τους ούτε τους άλλους, τηρώντας τους Κανόνες Ασφάλειας.

- Όταν οι μαθητές δεν έχουν μάθημα την τελευταία περίοδο, παραμένουν στο σχολείο. Μπορούν να σχολάσουν, μόνο αν τους παραλάβουν οι γονείς τους και με άδεια της Διεύθυνσης. Γενικά δεν αποχωρούν ποτέ από τον χώρο του σχολείου, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης.
- Μαθητής που αποβάλλεται από την τάξη, εξαιτίας της συμπεριφοράς του στη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται αμέσως στη Διεύθυνση. Στο Βιβλίο Ύλης σημειώνεται και η ώρα και ο λόγος της αποπομπής.
- Επιτρέπεται στους μαθητές, όταν έχουν τα γενέθλια ή την ονομαστική τους εορτή, να κερνούν τους συμμαθητές τους κεραστικά σε στερεή μορφή, νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τούρτες.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς καθηγητές και συμμαθητές.
- Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, νερού ή τσίχλας στις αίθουσες διδασκαλίας ή στη βιβλιοθήκη.
- Τα σκουπίδια ρίχνονται στους καλάθους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να διατηρούνται καθαρά.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Το κάπνισμα, το αλκοόλ ή άλλες ουσίες απαγορεύονται στο σχολείο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Να ληφθεί σοβαρά υπόψη ότι, βάσει του Νόμου, πράξη μαθητή, η οποία έχει συμβεί εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Παιδαγωγικών Μέτρων, εφόσον οι συνέπειές της επεκτείνονται και κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

12.6 Χρήση κινητού τηλεφώνου στον σχολικό χώρο

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών έξυπνων συσκευών στις αίθουσες διδασκαλίας, στην αυλή, στον προθάλαμο, στα γήπεδα, στην αίθουσα εκδηλώσεων και στην αίθουσα ψυχαγωγίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες, οι μαθητές απευθύνονται στον Βοηθό Διευθυντή ή στην Υπεύθυνη Τμήματος. Μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου για επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών έξυπνων συσκευών, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

Σύμφωνα με την τροποποίηση στον **Κανονισμό 5** των βασικών κανονισμών προστίθεται, αμέσως μετά την παράγραφο (9), η ακόλουθη νέα παράγραφος (9Α):

«(9Α) Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ'όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς :

Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα :

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας».

12.7 Επιμελητές – Υπεύθυνοι βιβλίου ύλης (Απουσιολογίου)

- Καθήκοντα επιμελητών αναλαμβάνουν εκ περιτροπής όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές.
- Αναρτάται στην πινακίδα κατάλογος επιμελητών, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών του τμήματος.
- Οι μαθητές, που ως επιμελητές του τμήματος δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, και μάλιστα απομακρύνονται από την τάξη κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, διαπράττουν παράπτωμα και ευθύνονται για ό,τι πιθανόν να συμβεί κατά την ώρα της υπηρεσίας τους.
- Οι επιμελητές αναλαμβάνουν και όλα τα άλλα καθήκοντα που η Διεύθυνση με σχετική ανακοίνωσή της τους αναθέτει.
- Νοείται ότι εκτελούν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με ευγένεια και προθυμία και ουδέποτε έρχονται σε αντιπαράθεση με τους συμμαθητές τους. Εάν συναντήσουν αντιδράσεις ή άλλες δυσκολίες, καταφεύγουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Η ευθύνη για την καθημερινή μεταφορά προς και από την τάξη του Βιβλίου Ύλης-Απουσιολογίου ανατίθεται από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος είτε στους επιμελητές είτε σε συγκεκριμένους μαθητές του τμήματος μόνιμα ή εκ περιτροπής. Αυτοί οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους με υπευθυνότητα και να φροντίζουν για την ασφαλή διαφύλαξη του βιβλίου.

12.8 Ευπρεπής εμφάνιση

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΝ σε σχέση με το θέμα της ευπρεπούς εμφάνισης διευκρινίζεται:

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες να προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς υπερβολές, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- Ως υπερβολές θεωρούνται για τους μαθητές τα μακριά ή βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο, τα σκουλαρίκια, βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και αλυσίδες και άλλα παρόμοια.
- Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), το

μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το χαμηλόμεσο παντελόνι ή η κοντή φούστα και τα μακριά ή βαμμένα νύχια. Απαγορεύονται τα καπελάκια, τα μαντίλια ποδοσφαιρικών ομάδων, πολιτικών κομμάτων ή οτιδήποτε άλλο στέλνει διαφημιστικά μηνύματα.

12.9 Οδηγίες-προτροπές- απαγορεύσεις

Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση.

Τα αγόρια απαγορεύεται να έχουν γένι, μούσι ή μουστάκι. Δεν μπορούν να φορούν στα αυτιά τους σκουλαρίκια, ούτε να έχουν κοτσίδα.

Τα κορίτσια απαγορεύεται να φορούν στενά παντελόνια και κολάν. Απαγορεύονται επίσης το μακιγιάζ, οι ανταύγειες στα μαλλιά, τα μεγάλα νύχια τα βαμμένα νύχια και οι βλεφαρίδες.

13. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κατά την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

Παιδαγωγικά Μέτρα και Όργανα Λήψης τους

Κανονισμός 22 (2)(α)

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

- (i) **Παιδαγωγικός διάλογος** : Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α΄, Διευθύντρια.

- (ii) **Παρατήρηση:** Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α΄, Διευθύντρια.
- (iii) **Επίπληξη :** Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α΄, Διευθύντρια.
- (iv) **Κοινή γραπτή** παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον/την εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας: Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια.
- (v) Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση. Ο/Η εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική γραπτή αναφορά στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον/την οικείο Β.Δ., που ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.
- (vi) **Αποζημίωση**, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα το/της μαθητή/τριας και φθορά περιουσίας του Σχολείου ή και άλλων: Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α΄, Διευθύντρια. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.
- (vii) **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων /δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου: Β.Δ., Β.Δ. Α΄, Διευθύντρια, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητής Σύλλογος.
- (viii) **Αποβολή μέχρι δύο ημέρες:** Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α΄.
- (ix) **Γραπτή προειδοποίηση** με κοινοποίηση προς τους γονείς / κηδεμόνες για αλλαγή Τμήματος: Παιδαγωγική Ομάδα.
- (x) **Αλλαγή Τμήματος** (γίνεται μόνο μία φορά) Καθηγητικός Σύλλογος.

- (xi) **Αποβολή 1-4 μέρες** : Διευθύντρια.
- (xii) **Αποβολή 1-6 μέρες** : Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- (xiii) **Αποβολή 1-8 μέρες** : Καθηγητικός Σύλλογος.
- (xiv) **Αποβολή για πάντα** από το Σχολείο στο οποίο φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο: Καθηγητικός Σύλλογος.

Μαθητής/τρια που τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα 8 περιόδους και περισσότερο, αφού ενημερωθούν αμέσως από τη Διεύθυνση οι γονείς/κηδεμόνες του/της, υποχρεούται να παραμένει στο σπίτι. Σε περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων/κηδεμόνων να τον/την επιβλέπουν ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο Σχολείο υπό την επίβλεψη του/της εκάστοτε οριζόμενου/ης εκπαιδευτικού, που εμπλέκει τον/τη μαθητή/τρια σε δημιουργική δραστηριότητα σε μαθησιακό στόχο.

Προτεινόμενα παιδαγωγικά μέτρα

**Επίσημοι Κανονισμοί λειτουργίας σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης
Κανονισμοί 20, 22 και 29**

Παραπτώματα / Συμπεριφορές	Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα [ΚΑΝ. 22(2)(α)]
1. Φοίτηση – Εμφάνιση, Γενική Συμπεριφορά	
(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.	i – iv, vii, viii
(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	i – iv, vii, viii
(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	i – iv, vii, viii
(δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	i – iv, vii, viii
(ε) Ψευδείς δηλώσεις –παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	i – iv, vii, viii
(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	i – iv, vii, viii

Παραπτώματα / Συμπεριφορές	Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα [ΚΑΝ. 22(2)(α)]
(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	i –iv, vii, viii
(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές :	
• Παρουσία κινητού τηλεφώνου, ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	i – iv, vii, viii
• Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	i - iv, vii - xi
• Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	xi - xiv
(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο, σε ώρα λειτουργίας του σχολείου πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	i – iv, vii, viii, xi
(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	iv, vii, viii, xi, xii
(κ) Αδικαιολόγητη χωρίς άδεια, συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.	i – iv, vii, viii
(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	i – iv, vii, viii
(μ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	vii, viii, xi, xii
2. Κάπνισμα και Οινοπνευματώδη ποτά στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	
(α) Κάπνισμα	i – iv, viii, ix
(β) Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή τις συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.	I – iv, vii, viii, xi

Παραπτώματα / Συμπεριφορές	Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα [KAN. 22(2)(α)]
3. Αδικήματα κατά τις περιουσίας που αφορούν το σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τις/τις μαθητές/τριες ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργάσιμου ή μη εργάσιμου χρόνου	
(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός του σχολικού χώρου.	i – iv, vi – viii, xi, xii
(β) Αναγραφή υβριστικών / προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	i – iv, vii, viii
(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	i – iv, viii, xi, xii
(δ) Διάρρηξη/απόπειρα διάρρηξης.	
(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	vi – viii, xi, xii
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	i – iv, viii, ix, xii, xiii
5. Αδικήματα	
(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	i – v, vii, viii, xi
(β) Σεξουαλική παρενόχληση	i – v, vii - xiv
(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	v, vii - xiv
(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο	i – iv, vi – viii, xi, xii
(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	xii - xiv
6. Παράνομη κατοχή – χρήση εμπορία και διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή.	i – iv, vii - xiv
<p>Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.</p>	
<p>Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.</p>	

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής αφού απενεργοποιηθούν, παραδίδονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.

Επίσης, οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν υπόψη τους τα εξής :

Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα, μπορούν να ληφθούν οποιαδήποτε από τα προτεινόμενα μέτρα, χωρίς κατ'ανάγκη να ακολουθείται η σειρά με την οποία αναφέρονται και αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

Κανένας/καμιά μαθητής/τρια δεν αποτελεί αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα αντικείμενο παρέμβασης στην ιδιωτική του/της ζωή, στην οικογένεια του/της ή στην αλληλογραφία του/της ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας και της υπόληψής του/της.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του/της ίδιου/ίδιας του/της μαθητή/τριας ή άλλων μαθητών/τριών, δυο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του/της μαθητή/τριας ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών. Νοείται ότι το Σχολείο διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε παιδιού, σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο.

14. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Μαθητές και μαθήτριες φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Η συνέπεια προς τους κανονισμούς της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.

Στολή Μαθητών

- Γκριζο σκούρο φούτερ, πουλόβερ ή μπουφάν με μακρύ μανίκι, μονόχρωμο, χωρίς γράμματα και σχέδια, με το έμβλημα του σχολείου.

- Γκριζο παντελόνι (σχολικό).
- Γαλάζια μπλούζα με το έμβλημα του σχολείου.
- Άσπρο πουκάμισο με το έμβλημα του σχολείου και γραβάτα στις επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου.
- Παπούτσια απλά μαύρα στις επίσημες εκδηλώσεις και απλά μαύρα ή αθλητικά στις καθημερινές (όχι εξεζητημένα χρώματα).

Στολή Μαθητριών

- Γκριζο σκούρο φούτερ, ζακέτα ή μπουφάν με μακρύ μανίκι, μονόχρωμο, χωρίς γράμματα και σχέδια, με το έμβλημα του σχολείου.
- Γκριζα φούστα ή γκριζο παντελόνι (σχολικό).
- Γαλάζια μπλούζα με το έμβλημα του σχολείου.
- Άσπρο πουκάμισο με το έμβλημα του σχολείου και γραβάτα στις επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου.
- Καλτσόν κατά τους χειμερινούς μήνες με τη φούστα, χρώματος ποδιού, μπλε ή μαύρο.
- Παπούτσια απλά μαύρα στις επίσημες εκδηλώσεις και απλά μαύρα ή αθλητικά στις καθημερινές (όχι εξεζητημένα χρώματα).

Στολή Γυμναστικής

- Φόρμες μπλε, μαύρες ή γκριζες, χωρίς διακριτικά.
- Παντελονάκι μπλε με το έμβλημα του σχολείου.
- Φανέλα γαλάζια με το έμβλημα του σχολείου.
- Παπούτσια αθλητικά.

Σημείωση: Μόνο για το μάθημα Γυμναστικής. Οι μαθητές αλλάζουν τη στολή γυμναστικής, πριν εισέλθουν στην τάξη για το επόμενο μάθημα.

15. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με το σχολικό λεωφορείο, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.λπ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.

3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λπ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές παραστάσεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς κ.λπ.).
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λπ. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (διαγωνίσματος) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.
8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

16. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ

Κανένας μαθητής δεν εισέρχεται στις αίθουσες αυτές, πριν μπει ο καθηγητής. Η προσέλευση των μαθητών γίνεται έγκαιρα. Ο καθηγητής αποχωρεί τελευταίος.

Επειδή οι κίνδυνοι είναι μεγάλοι, οι μαθητές οφείλουν να υπακούουν πιστά στις οδηγίες των καθηγητών τους. Η τήρηση των Κανονισμών Ασφάλειας είναι μεγάλης σημασίας. Τα αστεία στους χώρους αυτούς είναι πολύ επικίνδυνα. Δεν αγγίζουν αντικείμενα που υπάρχουν στους πάγκους.

Διατηρούν τους χώρους αυτούς καθαρούς και δεν προκαλούν ζημιά στους πάγκους, στα αντικείμενα ή στους τοίχους.

Κάθε μαθητής κάθεται στην καθορισμένη από τον καθηγητή του θέση.

17. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο η βιβλιοθήκη λειτουργεί και ως δανειστική σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD για όσες ημέρες ορίζει ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης.

Ότι δανείζεται ο μαθητής από τη βιβλιοθήκη πρέπει να το επιστρέφει σε καλή κατάσταση, αλλιώς οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο καινούργιο.

18. ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Εκδρομή είναι η οργανωμένη μετάβαση των μαθητών ενός σχολείου με τη χρήση μεταφορικών μέσων σε τόπους που βρίσκονται σε μακρινή απόσταση από το σχολείο, με την επίβλεψη συνοδών εκπαιδευτικών και αποβλέπει σε εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς. Νοείται ότι επισκέψεις που δεν διοργανώνονται για την ομαδική μετάβαση όλων των μαθητών ενός σχολείου, μπορούν να γίνονται στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθημάτων ή των ομίλων.

Οι εκδρομές οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του Διευθυντή.

Οι εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, παρέχοντάς τους την ευκαιρία να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ως ομάδα και να γνωρίσουν το φυσικό, ιστορικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου τους. Μπορούν, επίσης, να συνδυαστούν με προσφορά ομαδικής εργασίας σε κοινωφελείς υπηρεσίες, όπως η δεντροφύτευση, η καθαριότητα χώρου, οι φιλανθρωπικές επισκέψεις.

Οι εκδρομές, για να εκπληρώσουν τον σκοπό τους, γίνονται με ολιγάριθμες ομάδες μαθητών, ώστε να αποφεύγεται η μαζική μετακίνηση και η συσσώρευση των μαθητών στους ίδιους χώρους, με συνέπεια την έλλειψη ή αδυναμία προσωπικής επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, των υπεύθυνων καθηγητών και του περιβάλλοντος.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς γίνονται δύο (2) εκδρομές.

Οι μαθητές ενημερώνονται εκ των προτέρων για τη σημασία των χώρων που θα επισκεφτούν και τους παρέχονται οι απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να μπορούν να εξασφαλίζουν όσο το δυνατόν πιο πλούσιες εμπειρίες.

Οι εκδρομές γίνονται κατά τον χρόνο εργασίας του σχολείου και δεν διαρκούν περισσότερο από τον κανονικό χρόνο διάρκειας μίας (1) σχολικής ημέρας.

Μαθητής που απουσιάζει από εκδρομή του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδρομής, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

Όλες οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες του σχολείου εντάσσονται στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά.

19. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Τα μαθητικά συμβούλια αποσκοπούν στα ακόλουθα:

(α) Στη συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών.

(β) Στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, στην άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση, στον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και στην εποικοδομητική κριτική.

(γ) Στην κοινωνικοποίηση των μαθητών και στην ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφосύνης.

(δ) Στην καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών.

(ε) Στη συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο, τους Συνδέσμους Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές.

(στ) Στην ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και στη συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων.

(ζ) Στην προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και στην επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Οι εκλογές για την ανάδειξη μαθητικών συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους υπεύθυνους των τμημάτων, καθηγητές ή εκπαιδευτές, και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα μαθητικά συμβούλια.

Η παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιονδήποτε υποψήφιο κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, απαγορεύεται.

Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του μαθητικό συμβούλιο.

Το συμβούλιο τμήματος είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και ακόμη ενός (1) μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα, μετά την έναρξη των μαθημάτων.

Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε (5) ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατό να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή που αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατο να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

Τα πέντε (5) μέλη είναι:

- (α) Πρόεδρος
- (β) Αντιπρόεδρος
- (γ) Γραμματέας
- (δ) Ταμίας
- (ε) Υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος ευπρεπισμού

Το συμβούλιο τμήματος καταρτίζεται σε σώμα αμέσως μετά την εκλογή του, στην παρουσία των δύο (2) υπεύθυνων καθηγητών, με μυστική ψηφοφορία. Ο πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τους ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.

Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο συμβούλιο τμήματος έχουν όλοι οι μαθητές, των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμοιοπάτη, ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.

Μέλος συμβουλίου τμήματος εκπίπτει από το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό, ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του.

Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια, ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

Ο ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από τους μαθητές σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που καθορίζεται από τους εσωτερικούς κανονισμούς.

Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους μαθητές που χρειάζονται βοήθεια.

Ο γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.

Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων, δανείζει στους μαθητές βιβλία που επιθυμούν, παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.

Τα συμβούλια τμήματος υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές.

Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμήματος συγκαλεί ο πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός, ο αντιπρόεδρος. απαραίτητα αποτελούν τρία (3) μέλη.

Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπευθύνων εκλογής. Το Κ.Μ.Σ. είναι επταμελές και απαρτίζεται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα, τον ταμία και από τρία (3) μέλη. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή των μελών του με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

Νοείται ότι οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνελεύσεις ανά τάξη.

Η εκλογή των αντιπροσώπων των τάξεων γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου αμέσως μετά την εκλογή συμβουλίου τμήματος.

Στην περίπτωση των τριτάξινων γυμνασίων, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι 7 (επτά), τρεις (3) αντιπρόσωποι από την Γ' τάξη και ανά δύο (2) από τη Β' και Α' τάξη, που εκλέγονται από τα συμβούλια τμήματος με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμία και συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

Οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνελεύσεις ανά τάξη.

Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

Στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' τάξη, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), ενώ στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' και Β' τάξη, τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις (3) αντιπρόσωποι από την Α' τάξη και τέσσερις (4) από τη Β' τάξη και πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της τελευταίας τάξης του σχολείου.

Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του μαθητικού συμβουλίου, σε συνεργασία με τα συμβούλια τμήματος, τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και τον Διευθυντή του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

Ένας μαθητής εκλέγεται από τα συμβούλια τμημάτων ως Παιδοβουλευτής και ένας ως αναπληρωτής Παιδοβουλευτής.

20. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η διαγωγή τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως *Κοσμοιάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή*, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής έτους του μαθητή διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.

Η διαγωγή έτους μαθητή χαρακτηρίζεται ως *Κοσμοιάτη*, μόνον όταν, έστω και σε ένα (1) τετράμηνο, η διαγωγή του μαθητή έχει χαρακτηριστεί ως *Κοσμοιάτη*.

Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής μαθητή από τον χαρακτηρισμό *Κοσμοιάτη* οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

Στα ενδεικτικά επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό διαγωγής, όταν ζητηθεί από το γονέα/κηδεμόνα ή από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο στις περιπτώσεις που αυτό γίνεται μετά την αποφοίτησή του/της.

Μαθητής, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως *Επίμεμπτη* ή ως *Κακή* συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξεταστεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

21. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών, που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατόν ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Γνωστοποιούν στη Διεύθυνση οτιδήποτε ανησυχητικό παρατηρήσουν στη συμπεριφορά τους, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών.

Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών Κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευομένων τους.

Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που ενδέχεται να επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν. Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.

Ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο. Επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό.

Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους, προσέρχονται στο σχολείο και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από τον Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

Οι διδάσκοντες και οι υπάλληλοι σχολείου δεν εργάζονται στο ίδιο σχολείο που φοιτούν τα παιδιά τους, εκτός αν υπάρχουν τεκμηριωμένοι λόγοι για τους οποίους δίδεται σχετική έγκριση από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε.

Εκπαιδευτικοί στους οποίους έχει δοθεί κατ' εξαίρεση έγκριση να εργάζονται στο σχολείο όπου φοιτά το παιδί τους, δεν διδάσκουν σε τάξη που φοιτά το παιδί τους, ούτε εμπλέκονται σε διαδικασίες που αφορούν το παιδί τους.

Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται σε συγκεκριμένο σχολείο και έχουν πάρει σχετική έγκριση, μπορούν να είναι μέλη του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, αλλά να μην κατέχουν θέση στη γραμματεία του συνδέσμου.

- Η τήρηση αυτών των Κανονισμών από όλους διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής μας.
- Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί μπορεί να τροποποιηθούν, οποτεδήποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από το Σχολείο.
- Περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες για τους Νέους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων θα βρείτε στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Αρμενίας 47, Λευκωσία 2001

Τ.Θ. 16173, Λευκωσία 2086

Τηλ. : 22-422218

Φαξ : 22-311483

E-mail : gym-narek-lef@schools.ac.cy

